



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-1476**

### **Varhaiskasvatuksen tvt-suunnittelijan toimen nro 79262001 täyttäminen / Varhaiskasvatus**

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen hallintopäällikkö on päätöksellään 20.2.2024 § 2 antanut luvan täyttää varhaiskasvatuksen tvt-suunnittelijan toimen nro 79262001 toistaiseksi 1.8.2024 lukien.

Hakukuulutus on ollut esillä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla ja internetsivuilla, Kuntarekryn internetsivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla ajalla 11. - 25.3.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 5. Haastatteluun kutsuttiin 3 henkilöä. Haastattelijoina toimivat hallintopäällikkö Risto Varis, palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa ja varhaiskasvatusyksiköiden johtajat Heli Mäntynenä sekä Tarja Luukkonen.

Palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa esittää, että varhaiskasvatuksen tvt-suunnittelijan toimeen nro 79262001 valitaan 1.8.2024 alkaen toistaiseksi KM KK Anna-Maria Palsamäki.

Palkkaus on KVTES:n mukainen. Toimen ensimmäinen sijoituspaikka on varhaiskasvatuksen hallinto.

#### **Päätöksen peruste**

Perusteena valinnalle on Anna-Maria Palsamäen tehtävään soveltuva koulutus ja aikaisempi työkokemus sekä soveltuvuus varhaiskasvatuksen tvt-suunnittelijan tehtävään. Anna-Maria Palsamäellä on kasvatustieteen kandidaatin sekä kasvatustieteen maisterin tutkinto. Em. lisäksi hän opiskelee Jyväskylän yliopistossa (tutkintonimike filosofian maisteri) pääaineena tietotekniikka, joista opintopisteitä tällä hetkellä 322.

#### **Päätös**

Valitsen toistaiseksi 1.8.2024 lukien varhaiskasvatuksen tvt-suunnittelijan toimeen nro 79262001 KM KK Anna-Maria Palsamäen varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Tarja Kuoksai / Varhaiskasvatuksen hallinto

#### **Allekirjoitus**

Risto Varis, hallintopäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.4.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.